



Responsable développement et communication (H/F)

Présentation de l'association

Créée en 2009, l'association œuvre pour faire du multilinguisme de notre société un levier afin de **favoriser l'égalité des chances** et de **lutter contre les discriminations** pour qu'à terme tous les enfants soient fiers de grandir avec leurs langues et leurs cultures.

Agréée par le Ministère de l'Éducation Nationale et par le Ministère Jeunesse et Sport, Dulala accompagne les professionnel.les de l'éducation et de l'enseignement dans la mise en place d'une **éducation inclusive et équitable via la prise en compte et la valorisation de la diversité des langues** au sein de leurs structures éducatives (crèches, écoles, bibliothèques...).

Les axes principaux d'interventions sont la production et la diffusion de ressources pédagogiques via des formations.

En 15 ans d'existence, nous avons formé plus de 25 000 professionnel.les de l'éducation à l'échelle nationale et touché plus de 550 000 enfants. Nous rejoindre c'est avoir l'opportunité de participer au développement de projets innovants à fort impact social au sein d'une équipe soudée composée d'une dizaine de personnes très motivées pour construire aujourd'hui le monde dont on rêve pour demain !

Les missions du poste

Le modèle économique de l'association est hybride, constitué à 70% de subventions publiques et privées et 30% de recettes propres (constituées principalement par la vente de formations).

DULALA recherche un(e) responsable développement et communication qui, en lien étroit avec la directrice, aura pour missions de :

- Participer à définir et superviser la stratégie de développement partenarial de DULALA, à travers l'identification de nouveaux partenaires ainsi que le renforcement des relations partenariales existantes
- Veiller à la bonne gestion administrative et au suivi des partenariats (conventions, pilotage budgétaire et administratif, reportings etc.), en lien avec la chargée de gestion administrative et financière
- Représenter l'association auprès des partenaires institutionnels publics et privés en soutien à la directrice
- Porter le plaidoyer de l'association auprès de l'ensemble des parties prenantes
- Lever les fonds nécessaires à la structuration et au développement de l'association à travers:
 - une veille sur les opportunités de financement (publics et privés) pouvant se présenter
 - l'élaboration de réponses à des appels à projets, de la rédaction de la demande au bilan de l'action
- Piloter les opérations liées aux projets subventionnés, en lien avec les intervenant.es : suivi régulier des objectifs quantitatifs et qualitatifs, suivi des budgets, suivi des résultats

A ces missions principales s'ajoute celle de superviser et accompagner la stratégie de communication de l'association et son déploiement (via notamment les réseaux sociaux, emailing, site internet), en lien étroit avec la directrice et les autres collègues.

Profil requis

- Diplômé.e Bac+4/5 avec une expérience significative dans le secteur associatif (min 3 ans), idéalement au sein d'une structure du champs éducatif et culturel
- Vous possédez une forte appétence pour le domaine de la communication, vous avez une certaine connaissance des leviers de financement associatif et vous avez une solide expérience en conduite de projets
- Doté(e) d'un très bon relationnel, de curiosité et d'enthousiasme, vous savez convaincre avec diplomatie, et possédez une forte capacité d'adaptation
- Sensible aux enjeux d'inclusion et d'égalité des chances
- Rigueur, capacité d'organisation et d'adaptation, autonomie et proactivité

Nous savons que le profil idéal n'existe pas. Si vous vous retrouvez globalement dans cette annonce mais que vous n'avez pas toutes les compétences attendues, n'hésitez pas à postuler, nous sommes ouverts

Ce que vous trouverez à Dulala

- Une structure agile avec un cadre de travail favorisant l'autonomie, la communication et la polyvalence
- Un lien fort entre le monde de la recherche et le travail de terrain
- Une équipe passionnée travaillant dans une ambiance conviviale et aimant relever des grands défis
- Une association reconnue pour la qualité de son travail où chacun.e a un vrai impact sur le projet
- Des déjeuners partagés avec toute l'équipe, des séminaires annuels pour prendre du recul et des cours de yoga !

En bref

- **Structure** : DULALA (D'Une Langue A L'Autre), association loi 1901, www.dulala.fr
- **Secteur d'activité** : Education, Interculturel, Innovation sociale
- **Calendrier du recrutement** : Réception des candidatures **jusqu'au 30 juin**
- **Début de la mission** : Courant septembre
- **Localisation** : A Montreuil (métro Mairie de Montreuil, ligne 9) dans les bureaux de l'association, déplacements occasionnels à prévoir, télétravail possible jusqu'à 2 j par semaine
- **Type de contrat et rémunération** : CDI à temps plein, statut cadre, 4/5^e possible, rémunération selon expérience et profil, accès au dispositif de partage de la valeur. Tickets restaurant à la hauteur de 9€ avec prise en charge de 60%), mutuelle entreprise.

Adresser **CV et LM** par mail à anna@dulala.fr en indiquant dans l'objet "Candidature poste de Responsable développement et communication"

Pour plus d'informations : www.dulala.fr