



## En bref

- **Structure** : DULALA (D'Une Langue A L'Autre), association loi 1901
- **Secteur d'activité** : Education, Interculturel, Innovation sociale
- **Calendrier du recrutement** : Réception des candidatures **jusqu'au 31 décembre 2022**
- **Début de la mission** : dès que possible
- **Localisation** : A Montreuil (métro Mairie de Montreuil, ligne 9) dans les bureaux de l'association, déplacements réguliers à prévoir en Ile-de-France, en régions, en outre-mer et à l'étranger
- **Type de contrat et rémunération** : CDI, 35h/semaine, selon profil entre 23000€ et 33000€ brut. Tickets restaurant, mutuelle entreprise

## Présentation de l'association

D'Une Langue A L'Autre (DULALA) est une association qui promeut l'égalité des chances et lutte contre les discriminations par une éducation multilingue, interculturelle et solidaire. DULALA imagine et propose des solutions pédagogiques innovantes pour accueillir la diversité des langues et cultures dans les structures éducatives (crèches, écoles, centres de loisirs...).

Depuis 2009, nous avons développé un projet global qui repose sur la production d'outils pédagogiques, l'animation d'ateliers sur le terrain à partir de ces outils et leur diffusion à travers des formations en présence ou à distance, qui permettent de former environ 1600 personnes par an. L'association compte 7 permanentes, 6 formatrices et formateurs prestataires, et un réseau de 15 vacataires.

DULALA est un organisme de formations certifié Qualiopi.

Rejoindre DULALA, c'est avoir l'opportunité de participer au développement de projets innovants, à fort impact social, et de contribuer au développement et à la diffusion des formations sur l'ensemble du territoire.

## Les missions du poste

Sous la direction de la responsable du pôle Formation, et en lien avec l'équipe du siège et les autres formatrices et formateurs de l'association :

- **Animation de formations autour de l'éducation plurilingue et interculturelle** pour des professionnel·le·s de l'éducation (enseignants, pros de la Petite Enfance, du secteur socioculturel, du livre, etc.) ;
- **Gestion des projets de formation** en lien avec les partenaires (montage du partenariat, adaptation du contenu en fonction des besoins, suivi administratif et évaluation) ;
- **Coordination** des parties prenantes autour des projets de formation (réunions de suivi, reporting, communication, mobilisation d'autres éventuels intervenants de l'association) ;
- **Contribution à la création de nouveaux contenus** et supports de formation présentiel et distanciel, en lien avec les orientations de DULALA ;
- **Contribution à la veille** sur les thèmes des formations et sur les pratiques innovantes de formation ;

## Profil requis

- **Formation** : Bac+4 minimum (sciences du langage, pédagogie, didactique du plurilinguisme, interculturel) ;
- **Expériences** : expérience confirmée en formation de professionnels, enseignement, gestion de projet ;
- **Connaissance** du secteur de l'éducation et de l'enfance, de références dans le champ de la recherche en éducation plurilingue. La connaissance du secteur associatif serait un plus ;
- **Compétences techniques** : maîtrise des outils informatiques de base (Suite Office, espace de travail partagé, PowerPoint, outils de visio-conférence) ;
- **Compétences personnelles** : réelle motivation et intérêt à s'investir dans un projet social, polyvalence, autonomie et organisation, excellentes capacités d'analyse, de rédaction et de synthèse, aisance à l'oral et en public, adaptabilité, sens des responsabilités / fiabilité, goût et capacité à travailler en équipe ;
- **Mobilité géographique** pour des missions de formation régulières allant d'une journée à plusieurs jours ;
- **Autres compétences appréciées** : connaissance d'autres langues que le français ;

## Contact

**Adresser CV et LM par mail à [formation@dulala.fr](mailto:formation@dulala.fr)**  
en indiquant dans l'objet « Candidature Chargé·e de formation »  
Pour plus d'informations : [www.dulala.fr](http://www.dulala.fr)