



Responsable formations & partenariats

Présentation de l'association

En bref

Structure : DULALA (D'Une Langue A L'Autre), association loi 1901, www.dulala.fr

Secteur d'activité : Education, Interculturel, Innovation sociale

Calendrier du recrutement : Réception des candidatures **jusqu'au 15 septembre**

Début de la mission : Dès que possible

Localisation : A Montreuil (métro Mairie de Montreuil, ligne 9) dans les bureaux de l'association, déplacements occasionnels à prévoir, télétravail possible jusqu'à 2 j par semaine

Type de contrat et rémunération : CDI à temps plein, 4/5^e possible, rémunération selon grille salariale en vigueur et profil. Tickets restaurant, mutuelle entreprise

Qui sommes-nous ? : Créée en 2009, Dulala est aujourd'hui une référence dans l'éducation en contexte multilingue et interculturel. Organisme de formation, l'association accompagne les acteurs des champs éducatif, culturel, social ou de la santé dans la mise en place de projets ouverts sur les langues des enfants et des familles. Véritable laboratoire, Dulala s'appuie sur des réseaux de chercheurs et de professionnels pour concevoir des pratiques et des ressources testées sur le terrain.

En 12 ans d'existence, nous avons formé plus de 12 000 acteurs éducatifs à l'échelle nationale. DULALA étant au cœur d'une période stratégique, nous rejoindre c'est avoir l'opportunité de participer au développement de projets innovants à fort impact social au sein d'une équipe très dynamique.

Notre vision : Faire du multilinguisme de notre société un levier pour une société plus juste et inclusive.

Les missions du poste

Nous recherchons une responsable de développement pour déployer l'offre de DULALA et piloter le pôle formation en lien avec la responsable pédagogique et sous la supervision de la directrice adjointe. Voici les tâches principales :

Identification, sélection et réponse aux opportunités d'aides publiques

- Effectuer une veille des aides publiques (marchés publics, subventions, appels à projets, appels à manifestation d'intérêt, programmes ad hoc, etc.) pertinentes pour financer l'activité de formation actuelle ou développer de nouvelles formations
- Répondre aux opportunités identifiées, en lien avec la directrice adjointe
- Sourcer et développer les écosystèmes partenaires selon le positionnement et la stratégie définis
- Prioriser les opportunités d'intervention et de déploiement, en lien avec l'équipe de direction et le pôle formation

Gestion et développement partenarial

- Etablissement de partenariats (opérationnels et financiers) et suivi
- Coordination et supervision de projets à l'échelle de territoires
- Etablissement de reporting, bilans et rapports d'activités

Développement des actions de formations

- Assurer la veille sectorielle et réglementaire afin d'anticiper les évolutions du secteur de la formation
- En lien avec la direction et la responsable pédagogique, définir et faire évoluer si nécessaire le positionnement de l'offre de formations
- Définir la stratégie de déploiement, le plan de communication et les outils à développer afin de diffuser l'offre des actions, notamment de formations, auprès des publics cibles

Prise en charge administrative d'une partie des demandes d'interventions et structuration du pôle formation

- Analyse des besoins des commanditaires et définition d'un plan d'intervention adapté
- Etablissement et suivi de devis et conventions, jusqu'à la facturation réalisée par la chargée administrative
- Participation à la création et suivi d'outils et process internes pour faciliter la gestion et le suivi des formations

Management transversal

- Participation à la définition des objectifs en lien les projets supervisés
- Soutien de l'équipe dans la mise en oeuvre des actions définies
- Participation à la mise en place de processus d'optimisation de l'activité afin de répondre aux besoins de l'équipe

Profil requis

- Diplômé.e Bac+3/5 avec une expérience significative en développement commercial et/ou coordination et développement de projet (2 ans minimum)
- Expérience en conduite de projets
- Connaissance avérée du milieu éducatif et connaissance des dispositifs de la formation professionnelle continue appréciée
- Capacité à gérer un budget
- Fibre entrepreneuriale recherchée
- Excellent relationnel et rédactionnel
- Rigueur, capacité d'organisation et d'adaptation, autonomie et pro-activité
- Esprit d'équipe et bonne humeur impératifs :)

Contact

Adresser **CV et LM** par mail à joyce@dulala.fr
en indiquant dans l'objet "Candidature poste de Responsable gestion et développement des formations"

Pour plus d'informations : www.dulala.fr